

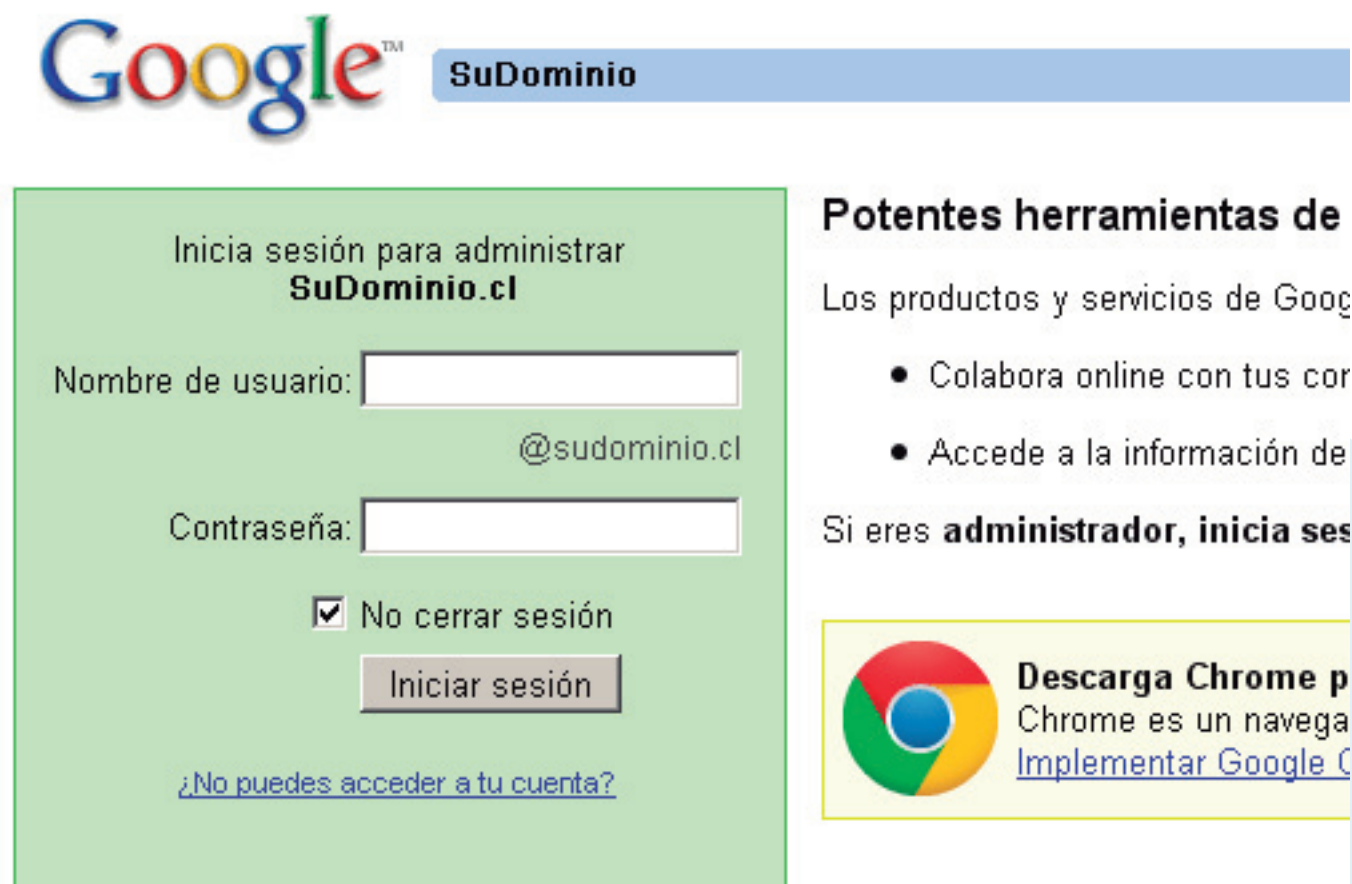


Google Apps para Empresas
Tutorial de Configuración

Tutorial Configuración Google Apps para Empresas

Primeros pasos:

1. Para ingresar a la cuenta administrativa, debe dirigirse a la siguiente dirección:
<https://www.google.com/a/sudominio.cl>
2. Ingrese su correo y su contraseña. (*)



The screenshot shows the Google Admin console login interface. At the top left is the Google logo, and to its right is a blue header bar with the text "SuDominio". Below the header is a green-bordered box containing the login form. The form has the following elements:

- Text: "Inicia sesión para administrar SuDominio.cl"
- Text: "Nombre de usuario:" followed by a text input field and "@sudominio.cl" to its right.
- Text: "Contraseña:" followed by a password input field.
- Text: " No cerrar sesión"
- Text: "Iniciar sesión" (button)
- Text: "[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)"


To the right of the login box is a section titled "Potentes herramientas de" followed by a list of services and a call to action. Below this is a yellow box with the Chrome logo and text promoting the browser.

Potentes herramientas de

Los productos y servicios de Google

- Colabora online con tus compañeros
- Accede a la información de tus contactos

Si eres **administrador**, inicia sesión

 **Descarga Chrome** para tu computadora
Chrome es un navegador rápido y seguro.
[Implementar Google C](#)

NOTA*: El usuario y contraseña serán enviadas por su ejecutivo de webseo.

NOTA*: Webseo hará las gestiones de indexación de su dominio (nombre de internet). Con esto, el proceso de refresco de DNS (direcciones de internet) puede ser de 10 minutos hasta 3 días.

Tutorial Configuración Google Apps para Empresas

Primeros pasos:

3. Una vez en el panel, debe apretar el botón “ Nuevo usuario”



Google Apps para sudominio.cl - Google Apps

Buscar cuentas

Buscar en el Centro de asistencia

Panel

Organización y usuarios

Grupos

Personalización del dominio

Informes

sudominio.cl

sudominio.cl [administrar](#)

ACTUALIZAR AHORA

Actualiza y prueba la versión gratis durante los primeros

Tus usuarios

USUARIOS

ÚLTIMO INICIO DE SESIÓN

Andrea Andrea

06:14 GMT-08:00

[Restablecer la contraseña](#)

Nicole

05:59 GMT-08:00

[Restablecer la contraseña](#)

Becker

06:19 GMT-08:00

[Restablecer la contraseña](#)

Crear un usuario nuevo

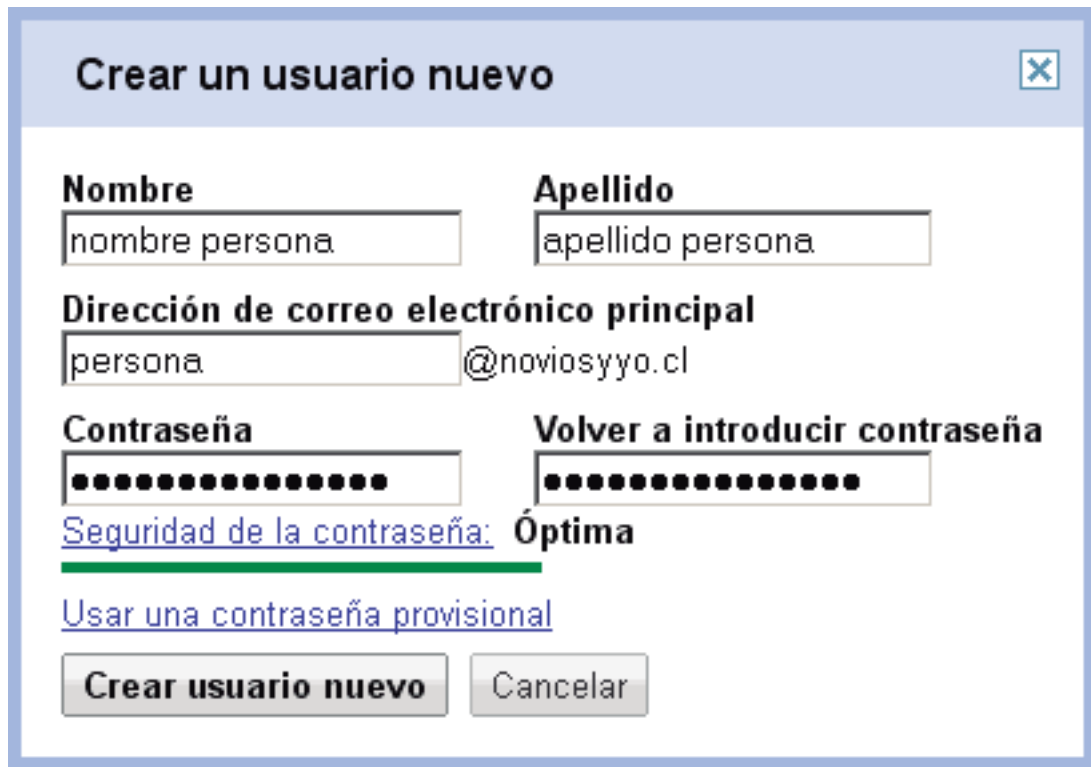
[Ver a todos los 3 usuarios](#)

Tutorial Configuración Google Apps para Empresas

Primeros pasos:

4. En la ventana debe escribir:

- Nombre de la persona a ocupar el correo
- Usuario (correo electrónico)
- Contraseña.



Crear un usuario nuevo ✕

Nombre

Apellido

Dirección de correo electrónico principal
@noviosyyo.cl

Contraseña

Volver a introducir contraseña

Seguridad de la contraseña: **Óptima**

[Usar una contraseña provisional](#)

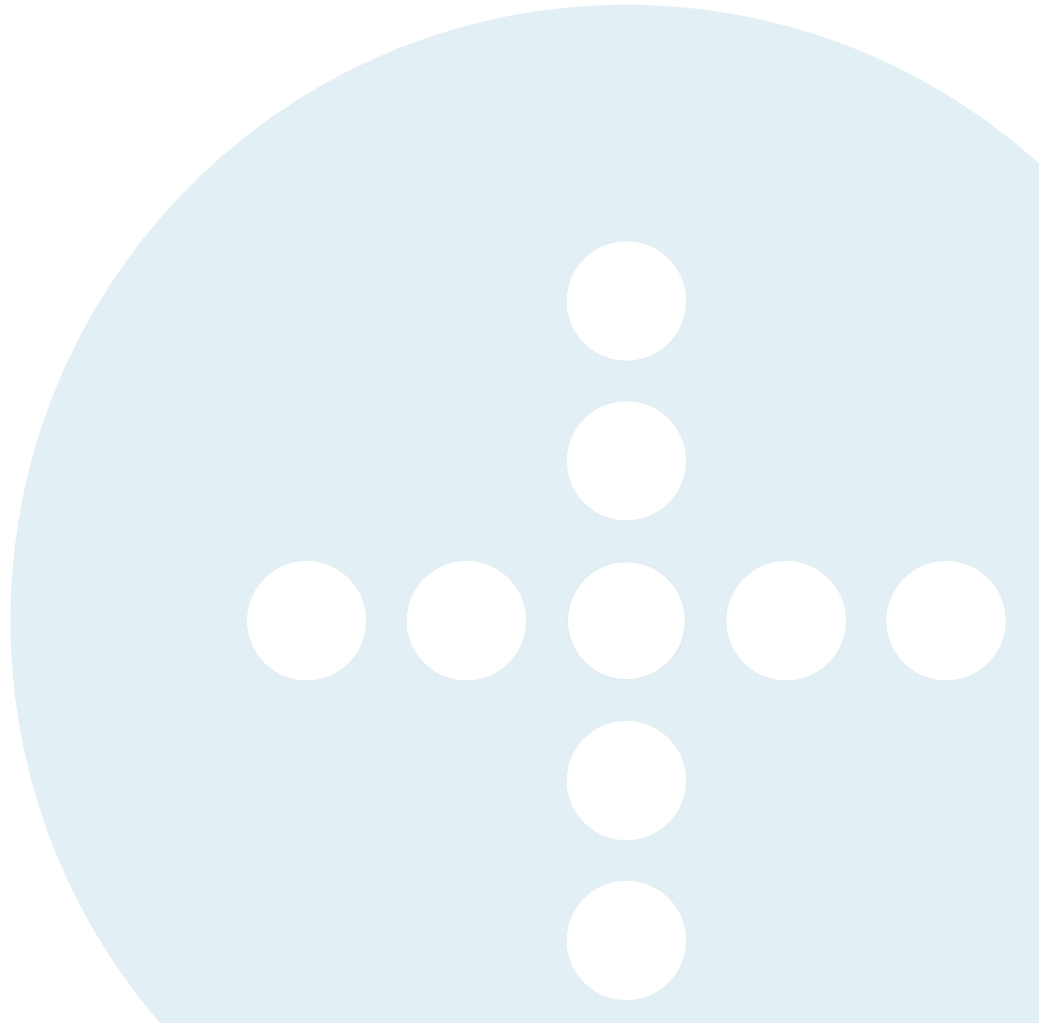
5. Presiones en "Crear usuario nuevo". Con esto ya tiene el correo operativo.

6. Para ingresar a ver sus correos, debe dirigirse a: <https://www.gmail.com>

Informamos:

1. Webseo hará las gestiones de indexación de su dominio (nombre de internet). Con esto, el proceso de refresco de DNS (direcciones de internet) puede ser de 10 minutos hasta 3 días.
2. Webseo de primera instancia generará la cuenta administrativa, y se le mandarán los accesos de esta, quedando el cliente con la responsabilidad de él administrar y crear cuentas de correo.
3. Webseo en ningún momento queda con un registro de las contraseñas, por lo tanto el cliente tiene respaldo de estas.
4. Webseo no prestará soporte a:
 - Crear cuentas de correo
 - Eliminar cuentas de correo
 - Configurar cuentas de correo en iPhone u Outlook. Google tiene su propio centro de ayuda. visitar en: <http://support.google.com/mail/?hl=es&rd=1>

Si tiene dudas, consultas puede escribirnos a soporte@webseo.cl o llamarnos a : +56 2 2420659 de Lunes a Viernes desde las 10.00 hasta las 18:00 horas.



webseo

AGENCIA DIGITAL

Para dudas o consultas escribir a:

soporte@webseo.cl